

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA  
BRESTOVEC OREHOVIČKI

KLASA: 401-05/22-01/18  
URBROJ: 2140-59-22-1  
Brestovec Orehovički, 22.12.2022.

Na temelju članka 71. Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19.) ravnatelj Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički, dana 22. prosinca 2022. godine donosi

**PROCEDURU  
O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

Članak 1.

Ovom Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Procedura) uređuju se proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora (školske sportske dvorane, učionica i ostalih školskih prostora)
- najam školskog stana
- najma školskog zemljišta
- donacija
- prikupljanja sekundarnih sirovina
- učeničke zadruge.

Članak 3.

Školski prostor može se iznajmiti u izvannastavno vrijeme fizičkim i pravnim osobama ili udugama koje rade s djecom u skladu s Pravilnikom o korištenju školskog prostora.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj škole sklapa ugovor u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma odnosno korištenja.

Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu prihoda vodi računovodstvo škole.

### Članak 5.

Vlastita sredstva koristit će se za podmirenje rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka obavezna ih je koristiti za materijalne i finansijske rashode, vlastito učešće u EU projektima, te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinansijske imovine). Ako škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. Ovog članka preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 6.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu, općim aktima škole, te Pravilniku o načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije.

### Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti sa obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

### Članak 8.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i finansijske rashode te nabavu opreme.

Donacije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje čelniku proračunskog korisnika upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika, na prijedlog čelnika, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Čelnik proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Proračunski korisnik, koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji – podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinansijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

### Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

Primitak dara potvrđuje Povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Povjerenstvo vrši procjenu primljenog dara u slučaju da dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost. Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine, potraživanja i obaveza (inventuri).

#### Članak 10.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.



#### Dostaviti:

1. Oglasna ploča i mrežna stranica Škole, ovdje
2. Tajništvo, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Pismohrana, ovdje