

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) te članka 26. i članka 58. Statuta Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički, Školski odbor Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja škole, na 41. sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Osnovna škola Stjepana Radića Brestovec Orehovički (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje pravila i obveze ponašanja u Školi (unutarnjem i vanjskom prostoru), pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

- (1) Odredbe Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Izrazi u Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na sve osobe.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda ravnatelj je dužan upoznati sve djelatnike Škole na početku svake školske godine.
- (2) Učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama Kućnog reda dužni su upoznati razrednici na početku svake školske godine, na prvome satu razrednog odjela, odnosno, na prvome roditeljskom sastanku.
- (3) Jedan primjerak Kućnog reda dostupan je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

II. BORAVAK I PRAVILA PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Pravo je i dužnost svakog učenika prisustvovati nastavi prema satnici i rasporedu razrednog odjela ili izabranim izvannastavnim/izvanškolskim aktivnostima za učenika.

Članak 5.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu prema satnici razrednog odjela i ostalih djelatnosti Škole.

Članak 6.

(1) U školu su učenici dužni dolaziti najkasnije 5 minuta prije početka nastave i/ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi. Bez opravdanoga razloga nije dozvoljeno kasniti na nastavu. U takvim slučajevima razrednik obavještava roditelje/skrbnike učenika koji su dužni spriječiti ponavljanje navedenoga kašnjenja.

(2) U slučaju zanemarivanja spomenute obveze roditelja/skrbnika i ponavljajućega kašnjenja učenika, Škola o tome obavještava nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad.

(3) Svaki izostanak učenika s nastave roditelj/skrbnik je obavezan opravdati u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 7.

Do dolaska dežurnih učitelja ulazna vrata škole otvara domar/spremačica, te za to vrijeme učenike, po potrebi, u Školsku zgradu pušta domar ili spremačica.

Članak 8.

U prostorijama Škole učenici mogu boraviti samo u vrijeme održavanja nastave, te neposredno prije ili poslije nastave, prema rasporedu sati razrednog odjela, kao i drugih djelatnosti u kojima izravno sudjeluju (izborna nastava, izvannastavne aktivnosti i sl.).

Članak 9.

(1) Po završetku nastave i svih drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, kao i korištenja Školske knjižnice, učenici su dužni mirno, bez zadržavanja, napustiti unutarnji prostor Škole u roku od 15 minuta nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenici putnici zadržavaju se u za to određenom prostoru škole, školskom dvorištu ili učionici na otvorenom te na autobusnoj stanici ispred škole uz nazočnost dežurnih učitelja do polaska školskih autobusa.

(3) Vrijeme nakon napuštanja školskog dvorišta smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena odgovorni su roditelji/skrbnici učenika.

(4) U slučajevima nasilničkih ponašanja među učenicima, koja se dogode prije ulaska u školsko dvorište, odnosno nakon napuštanja školskog dvorišta, prije i poslije početka/završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom, Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već djeluje odgojno, a sve informacije o neprimjerenim i nasilničkim ponašanjima prosljeđuje izvanškolskim subjektima sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Članak 10.

Učitelji koji održavaju posljednji nastavni sat prate učenike do izlaznih vrata i paze da se mirno raziđu, osim učenika putnika koji se zadržavaju u školskom dvorištu na predviđenom mjestu ili se zbrinjavaju u prostoru škole u slučaju loših vremenskih uvjeta do polaska autobusa, uz nazočnost dežurnih učitelja.

Članak 11.

(1) U Školsku športsku dvoranu učenici mogu ulaziti samo uz nazočnost učitelja tjelesne i zdravstvene kulture ili razrednika te voditelja sportskih aktivnosti. Ulazna vrata dvorane zaključana su, o čemu vodi brigu učitelj koji održava nastavu TZK, voditelj sportskih aktivnosti ili spremačica.

(2) Učenici na satu tjelesne i zdravstvene kulture imaju propisanu odjeću i obuću te koriste sprave u školskoj dvorani samo uz dozvolu i nadzor učitelja TZK.

Članak 12.

(1) Na školskom igralištu mogu se zadržavati učenici koji imaju nastavu ili organizirane sportske aktivnosti, a na vlastitu odgovornost i učenici prije/nakon nastave.

(2) Za vrijeme održavanja natjecanja mogu se zadržavati i ostali učenici kao gledatelji, uz nadzor odrasle osobe.

Članak 13.

(1) Za vrijeme boravka u Školi učenicima nije preporučljivo nošenje novca, nakita, mobitela i drugih skupocjenih i vrijednih predmeta koji nisu potrebni za nastavu i druge aktivnosti u Školi.

(2) Ukoliko ih učenici ipak nose, čine to na vlastitu odgovornost. Škola ne odgovara za otuđivanje i gubitak navedenih predmeta.

(3) Prije ulaska u školu učenik je dužan isključiti mobitel i ostaviti ga u torbi.

(4) Učenik se tijekom nastavnoga sata može služiti mobitelom, pametnim satom, tabletom ili nekom drugom napravom isključivo u obrazovne svrhe i uz izričito dopuštenje učitelja, a za potrebe usvajanja gradiva ili praćenje obrazovnih multimedijских sadržaja.

Članak 14.

- (1) Učenicima nije dopušteno ulaziti u zbornicu bez poziva ili odobrenja učitelja.
- (2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.
- (3) Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u odgojno-obrazovne svrhe.

Članak 15.

- (1) U slučaju da učenik osjeća zdravstvene teškoće zbog kojih nije u mogućnosti pratiti daljnji tijek nastave, ali koje ne zahtijevaju hitnu medicinsku pomoć, treba se javiti razredniku, dežurnome učitelju, stručnom suradniku ili drugom djelatniku škole koji će obavijestiti roditelje/skrbnike učenika.
- (2) Roditelj/skrbnik dužan je doći po učenika u Školu ili organizirati da po učenika dođe druga odrasla osoba od povjerenja (djed, baka, sestra, brat, rodbina).
- (3) Učenik će ostati u Školi pod nadzorom odraslih osoba do dolaska roditelja/skrbnika ili druge odrasle osobe od povjerenja. Učenik ne može ni uz usmenu suglasnost roditelja/skrbnika napustiti školske prostorije i sam ići kući jer se sigurnost i zdravlje djeteta stavlja na prvo mjesto.

Članak 16.

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno glasovno ili video snimanje bez znanja i privole osobe ili osoba (djelatnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.
- (2) Svako audio i video snimanje djelatnika i učenika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole.
- (3) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka rješavat će se prema važećim propisima Škole kojima se propisuje ocjenjivanje vladanja učenika ili povrede radne obveze za učitelje i stručne suradnike.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje, te se uljudno ophoditi prema svim ostalim osobama u školi i oko nje;
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu;
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu (garderoba i osobni garderobni ormarić);
- kulturno ući u učionicu najmanje dvije minute prije početka nastave i pripremiti se za rad;
- u školi boraviti u prikladnoj obući namijenjenoj isključivo za unutarnje prostore škole;
- redovito nositi knjige i sav ostali školski pribor prema uputi predmetnog učitelja;
- prilikom ulaska učitelja u učionicu ustati, kao i prilikom ulaska drugog djelatnika Škole ili druge odrasle osobe u učionicu za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije, te uz dopuštenje učitelja sjesti;
- uljudno i pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole;
- za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u Školi održavati red i mir, pozorno pratiti rad učitelja i sudjelovati u radu;

- kada želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru pokazati dizanjem ruke;
- za vrijeme usmenoga ispitivanja ustati i/ili ponašati se sukladno dogovoru s učiteljem te se pridržavati pravila kulturnoga ponašanja;
- po završetku nastavnoga sata svoje radno mjesto ostaviti uredno;
- učionicu napuštati tek kada to odobri učitelj, uz prethodni pozdrav.

Članak 18.

- (1) Na znak za početak nastave (školsko zvono) učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem ili ih učitelj dočekuje u učionici.

III. RADNO VRIJEME

Članak 19.

- (1) Radno je vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.
U Područnoj školi Orehovica radno vrijeme je od 6.00 do 14.00 sati.
- (2) Za vrijeme jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika Škola je otvorena za stranke od 6.30 do 13.30 sati.

Članak 20.

Radno vrijeme djelatnika škole mora biti vidljivo:

- za ravnatelja, administrativno-tehničko osoblje i stručne suradnike na vratima ureda, a za tehničko osoblje na oglasnoj ploči Škole;
- ravnatelj, administrativno i tehničko osoblje te stručni suradnici trebaju istaknuti i termine rada sa strankama.

Članak 21.

- (1) Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Učitelji su dužni dolaziti na posao najmanje 10 minuta prije početka nastavnog sata da se stignu adekvatno pripremiti za sat, a dežurni učitelj dolazi u školu najmanje 30 minuta prije početka nastave.
- (2) Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji je definiran na početku školske godine.
- (3) Raspored sati podložen je promjenama tijekom školske godine te se i radno vrijeme učitelja utvrđuje prema promjenama u rasporedu.
- (4) Svaki učitelj dužan je svakodnevno se informirati o promjenama u rasporedu, zamjenama nenazočnih učitelja, kao i ostalim obavijestima dostupnim na oglasnoj ploči Škole.
- (5) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 22.

- (1) Djelatnici su dužni započeti i završiti rad u točno određeno vrijeme.
- (2) U slučaju iznenadne spriječenosti ili zakašnjenja, djelatnik se dužan javiti ravnatelju ili u tajništvo Škole, te voditelju smjene, kako bi se mogla osigurati adekvatna zamjena.
- (3) Poslove odsutnog djelatnika obavljat će djelatnik kojega odredi ravnatelj ili voditelj smjene, odnosno osoba koju odredi ravnatelj.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, DJELATNIKA ŠKOLE, RODITELJA/ SKRBNIKA I DRUGIH KORISNIKA ŠKOLE

Članak 23.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Zabranjeno je nasilno rješavanje sukoba, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugoga neprimjerenog ponašanja (fizička agresija, prijetnje).

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenika škole:

- nije dopušteno vrijeđati i omalovažavati učenike iz svog i ostalih razrednih odjela;
- nesuglasice i sukobe potrebno je rješavati nenasilno i dogovorom;
- nije dopuštena diskriminacija na vjerskoj, nacionalnoj, rasnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi (vanjski izgled, sposobnosti, zdravstveno stanje...);
- učenici trebaju graditi korektan međusobni odnos;
- poticati nenasilno rješavanje problema;
- poštovati različitost i osobnost drugih učenika (uvažavati i prihvaćati različite potrebe, osobine ličnosti, uvjete života u obiteljskom domu...);
- njegovati prijateljske odnose;
- uvažavati druge i drugačije te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnoga poštovanja i tolerancije;
- zabranjena je upotreba sile, međusobnog naguravanja, udaranja, udaranja po licu i bilo kakve upotrebe fizičkog nasilja;
- zabranjeni su i svi ostali oblici verbalnog ili neverbalnog nasilja.

Članak 25.

(1) Odnosi između učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te svih ostalih djelatnika Škole i učenika, kao i roditelja/ skrbnika, trebaju biti na razini međusobnog poštivanja i uvažavanja u svakodnevnoj interakciji i komunikaciji u Školi.

(2) U komunikaciji između učenika i gore navedenih djelatnika Škole obostrano nije dopušteno:

- nazivanje pogrdnim imenima;
- omalovažavanje;
- prijetnje;
- ismijavanje, iz bilo kojeg razloga;
- uznemiravanje, odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba;
- vrijeđati dostojanstvo druge osobe, odnosno vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika, učitelja i drugih djelatnika ili širenje neistina o drugima te poticanje nasilnog ponašanja.

Članak 26.

Svaki razredni odjel na početku nastavne godine obvezno ističe svoje razredne vrijednosti, donosi svoja razredna pravila i navodi posljedice kršenja tih pravila.

Dogovorena pravila i posljedice postavljaju se na vidljivo mjesto u matičnoj učionici razrednoga odjela.

Članak 27.

Obveza je svakog učenika:

- pridržavati se dogovorenih razrednih i školskih pravila o međusobnome ponašanju;
- moguće sporove i sukobe s pojedinim učenicima, koje ne može riješiti samostalno, rješavati nenasilno uz pomoć razrednika i/ili drugih nadležnih djelatnika Škole koji pri tome vode računa o individualnim osobinama učenika, posebno o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama, tj. sredini u kojoj učenik boravi;
- izvijestiti učitelja, razrednika, dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili drugu nadležnu osobu u Školi o mogućoj spoznaji da pojedini učenici ili učitelji provode nasilje nad određenim učenikom ili iskazuju druge oblike neprihvatljivoga ponašanja.

Članak 28.

(1) Svi odgojno-obrazovni djelatnici Škole dužni su preventivno odgojno djelovati, tj. poticati učenike na poštivanje uspostavljenih pravila o međusobnome ponašanju učenika, utjecati na stvaranje pozitivne razredne i školske klime i unapređivanje odnosa među učenicima te intervenirati u slučajevima kršenja tih prava od strane pojedinih učenika.

(2) Svi djelatnici Škole dužni su u slučajevima prijave povrede prava učenika postupati sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Članak 29.

U slučaju zamijećenoga nasilničkog ponašanja postupa se u skladu s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama.

Članak 30.

Za evidentiranje nasilničkog ponašanja koristi se „Obrazac za dojavu“, „Obrazac za opis događaja“ i „Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi“ koji su definirani Protokolima o postupanju u kriznim situacijama Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički i dostupni su kod stručne službe škole.

Članak 31.

Za vrijeme održavanja nastave nije dozvoljeno ometati nastavni rad na način da učenici:

- hodaju učionicom bez opravdanoga razloga ili dopuštenja učitelja te pri tome ometaju druge učenike u radu;
- razgovaraju o temama nevezanima uz nastavni rad, dovikuju se ili došaptavaju;
- bez dopuštenja mijenjaju svoja radna mjesta koja im je odredio razrednik ili predmetni učitelj;
- dobacuju se bilo kakvim predmetima, gađaju druge učenike i/ili učitelje;
- odbijaju zahtjeve učitelja, prepiru se i/ili viču;
- bez dopuštenja napuštaju učionicu;
- koriste nedopuštene izvore podataka u svrhu prepisivanja (mobitele, pametne satove, tablete ili neke druge naprave).

Članak 32.

Dužnosti su i obveze roditelja/skrbnika učenika:

- redovito opravdavati izostanke te pratiti pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je učenik izabrao;
- redovito dolaziti na roditeljske sastanke, na sat informacija razrednika (minimalno jednom u svakom polugodištu) i, po potrebi, predmetnoga učitelja;
- obavijestiti Školu o specifičnostima učenikove obiteljske situacije, zdravstvenog stanja te o svim relevantnim informacijama koje mogu utjecati na učenikovo funkcioniranje unutar odgojno-obrazovnog procesa;
- redovito podmirivati financijske obveze prema školi tijekom godine;
- ako učenik namjerno napravi štetu na školskom inventaru, roditelj/skrbnik je dužan podmiriti trošak popravka ili zamjene.

Članak 33.

Roditeljima/skrbnicima je zabranjeno:

- dolaziti u školu u alkoholiziranome stanju i pod utjecajem opijata i sličnih sredstava;
- neprimjereno ponašanje (fizička ugroza, vikanje i korištenje povišenih tonova, vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učitelja, ostalih djelatnika ili učenika, te prijetnje);
- pušenje u prostoru Škole i oko Škole;

- boraviti u prostoru Škole bez opravdanoga razloga;
- rješavati probleme među učenicima.

Članak 34.

Učitelju nije dopušteno za vrijeme nastave učenika slati izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, jedino u slučaju odlaska na razgovor kod stručne službe u pratnji predsjednika ili zamjenika predsjednika razrednog odjela.

Članak 35.

- (1) Raspored sjedenja učenika u učionici određuje razrednik ili predmetni učitelj na početku ili tijekom školske godine i upisuje se u e-Dnevnik.
- (2) Svaki učenik dužan je prije nastave pregledati svoju klupu i stolac, te prijaviti eventualno oštećenje.
- (3) Promjenu mjesta iz opravdanih razloga može odrediti svaki učitelj na svome satu, što ovisi o organizaciji rada i pedagoško-metodičkoj strukturi sata.

Članak 36.

Prilikom odlaska učenika svojim kućama, na autobusnom stajalištu i u školskom autobusu, učenici se pridržavaju pravila i propisa kako ne bi ugrozili i doveli u opasnost sebe i druge.

V. POSTUPANJE PREMA IMOVINI (ČISTOĆA I OČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE)

Članak 37.

- (1) Prilikom ulaska u Školu učenici su dužni očistiti obuću (na otiraču), obuti prikladnu obuću za unutarnje prostore škole na za to predviđenom mjestu unutar Škole (garderoba) te uredni i čisti odložiti višak svoju odjeću i ostalih stvari u garderobne ormariće.
- (2) Ako učenik zaboravi obuću za unutarnje prostore škole, dužan je, u pravilu, javiti se dežurnome učitelju koji će to evidentirati. U slučaju učestalog kršenja ovog stavka, postupit će se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 38.

- (1) Dužnost je svih učenika čuvati školsku imovinu (namještaj, nastavna sredstva i pomagala i sl.).
- (2) Za namjerno počinjenu štetu počinitelju/ima se izriču pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- (3) Troškove popravka ili zamjene namjerno počinjene štete na opremi ili inventaru škole dužan je podmiriti roditelj/skrbnik učenika počinitelja.

(4) Učenici na početku školske godine dobivaju ključeve garderobnih ormarića, dužni su prijaviti eventualni gubitak ključa, a roditelji/skrbnici plaćaju trošak izrade novog.

Članak 39.

(1) U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu s Kućnim redom, Statutom Škole i ostalim školskim dokumentima.

(2) Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene ih na vrijeme vratiti u knjižnicu.

Članak 40.

(1) Učenici, korisnici školske prehrane, na obrok odlaze u blagovaonicu. Učenici su dužni svu hranu konzumirati isključivo u školskoj blagovaonici. Za vrijeme konzumiranja hrane učenici se trebaju kulturno ponašati (poštivati pravila pristojnog ponašanja za stolom).

(2) Nakon završetka obroka, učenik je dužan odložiti pribor za jelo na odgovarajuće mjesto i svoje mjesto ostaviti uredno, o čemu brigu vode dežurni učitelji.

(3) Cijena obroka u školskoj kuhinji formira se prema tržišnim cijenama i podložna je promjenama. Izračun cijene definira računovodstvo u suradnji s ostalim dionicima školstva.

(4) Povjerenstvo za školsku kuhinju, kojeg imenuje ravnatelj, definira jelovnik na mjesečnoj razini, pazi na kvalitetu hrane i raznovrsnost namirnica (zdravlje) te prima u obzir prijedloge učenika.

Članak 41.

Učenici su obvezni prati ruke prije jela.

Članak 42.

(1) Učenici su dužni u Školu dolaziti uredno i prikladno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnoga izgleda.

(2) Odjeća i obuća treba biti prikladna, čista i uredna.

(3) Učenici su dužni voditi brigu o svojem fizičkom izgledu, higijeni i zdravlju.

Članak 43.

Za vrijeme boravka u školskom prostoru nije dozvoljeno:

- napuštanje školskog prostora u kojem se odvija nastava bez dozvole nadležnih osoba iz Škole;
- guranje na ulazu/izlazu iz škole, tj. pri ulasku/izlasku iz učionica i školske dvorane, na školskom stubištu;
- trčanje školskim hodnicima;
- penjanje na prozorske klupice, radijatore, školske ograde i sanitarije u prostoru Škole;
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih i gaziranih pića, cigareta i ostalih duhanskih proizvoda, žvakača, narkotika i opijata i/ili drugih sredstava ovisnosti;

- crtanje/pisanje grafitu u cjelokupnom prostoru Škole ili na školi ili oko škole;
- namjerno oštećivanje inventara Škole;
- bacanje otpadaka po učionicama, hodnicima i drugim unutarnjim i vanjskim prostorima te uništavanje nasada i zelenila;
- unošenje u školski prostor sredstava i predmeta koji mogu izazvati požar (šibice, upaljače, zapaljiva sredstva i dr.) i/ili eksplozije bilo kakvih razmjera (eksplozivne naprave, nepoznate sumnjive predmete, petarde i druga pirotehnička sredstva);
- nošenje oružja, oruđa ili predmeta koji mogu izazvati ozljede;
- unošenje tiskovnog i drugog materijala neprimjerenoga/nepoćudnog sadržaja, pokazivanje istoga i na taj način uznemiravanje drugih učenika;
- uništavanje svoje imovine, imovine drugih učenika i/ili školske imovine;
- polijevanje vodom ili drugim tekućinama, prolijevanje tekućine po podovima škole te korištenje raznih sprejeva koji mogu biti štetni po zdravlje;
- igranje igara na sreću (klađenje);
- dovođenje u Školu stranih osoba bez odobrenja ravnatelja;
- ulazanje u zbornicu bez odobrenja učitelja, te ulazanje u uredske prostorije Škole i učionice u kojima se odvija nastava drugih razrednih odjela bez valjanoga razloga;
- namjerno ometanje bilo kojeg oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi;
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala, krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije Škole i/ili druge pisane dokumentacije Škole;
- neovlašteno pristupanje društvenim mrežama s računala Škole, a pravo pristupa internetu s računala, laptopa ili tableta Škole učenici imaju isključivo u obrazovne svrhe, uz odobrenje i u prisutnosti učitelja ili stručnih suradnika.

Članak 44.

- (1) Posebno je zabranjeno neovlašteno snimanje i fotografiranje drugih učenika, učitelja i djelatnika Škole u svim unutarnjim prostorima Škole i školskom dvorištu, kao i širenje takvih snimaka i drugih digitalnih sadržaja kojima se narušavaju prava i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i sl.
- (2) Učenik smije koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje učitelja ili stručnog suradnika.
- (3) U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili drugo tehničko pomagalo (pametni sat, *tablet* ili neku drugu napravu) i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo, kod stručnih suradnika ili kod ravnatelja Škole te se oduzeti uređaj vraća učeniku nakon završetka nastave. Ako se ponovi nedozvoljeno korištenje uređaja, uređaj može preuzeti isključivo roditelj/skrbnik dotičnog učenika.
- (4) U slučaju nedozvoljenog korištenja navedenih uređaja škola može učenicima zabraniti unošenje i korištenje mobitela i sličnih naprava u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole (uključujući školsko dvorište i igrališta).

Članak 45.

- (1) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima Škole.
- (2) Učenicima je dozvoljeno korištenje računala na način koji je reguliran Pravilnikom o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički.

(3) Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) učenici su obvezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

VI. DEŽURSTVA

Članak 46.

Dežurstva u školi organizirana su u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

VII. IZOSTANCI

Članak 47.

Učenicima nije dozvoljeno bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti nastavu, slobodne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetnički i sportski program i slično.

Članak 48.

Učenici mogu u iznimnim slučajevima izostati s nastave ili ostalih djelatnosti Škole, i to:

- u slučaju bolesti,
- po odobrenju učitelja, razrednika, ravnatelja ili Učiteljskog vijeća.

Članak 49.

Dopuštenje za izostanak daju:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog sata;
- razrednik za izostanak do 3 pojedinačna ili uzastopna radna dana;
- ravnatelj za izostanak do 7 uzastopnih radnih dana;
- Učiteljsko vijeće za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana.

Članak 50.

(1) Izostanke u slučaju bolesti učenik opravdava liječničkom ispričnicom, a ostale izostanke opravdava roditelj/skrbnik isključivo pisanim putem.

(2) Izostanke su učenici dužni opravdati:

- pisanom ispričnicom nadležnog liječnika, nadležne medicinske ustanove, sportskog kluba ili neke druge ustanove;
- pisanom ispričnicom roditelja/skrbnika.

- (3) Ispričnicu iz stavka 1. ovog članka učenik je dužan predati najkasnije u roku od sedam dana od dana kada su prestali razlozi za izostajanje s nastave.
- (4) Razrednik može vjerodostojnost ispričnice iz stavka 1. ovog članka prema potrebi provjeriti neposrednim kontaktom ili telefonskim pozivom.
- (5) U slučaju da roditelji/skrbnici zanemaruju svoje obveze i da učenik ne pohađa školu ili je ne pohađa redovito, ravnatelj i stručni suradnici o tome obavještavaju nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad.

Članak 51.

Roditelji/skrbnici i ostale osobe posjećuju Školu radi nazočnosti roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim razgovorima s razrednikom ili predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem Škole i radi rješavanja administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu Škole.

Članak 52.

Učitelji mogu individualno razgovarati s roditeljima/skrbnicima samo u terminima predviđenima rasporedom informacija („otvorenog sata“) ili prema dogovoru, ali izvan nastavnog sata. Roditelji/skrbnici nemaju pravo ometati i prekidati nastavni rad učitelja te su dužni poštivati radno vrijeme odgojno-obrazovnih zaposlenika škole.

Članak 53.

Roditelj/skrbnik učenika obavezan je javiti se na poziv školske ustanove, a ako se roditelj/skrbnik više puta ne odazove pozivu, školska ustanova dužna je obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad.

Članak 54.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku športsku dvoranu te ostale prostore škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada, sastanci ili sjednice.

VIII. UNOŠENJE I IZNOŠENJE PREDMETA

Članak 55.

Stranim osobama zabranjuje se unošenje i ostavljanje bilo kakvog predmeta i/ili materijala u školskoj zgradi bez prethodnog odobrenja ravnatelja Škole.

Članak 56.

Zabranjeno je iz Školske zgrade iznositi inventar Škole bez prethodnog odobrenja ravnatelja Škole.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 57.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza učenika i djelatnika Škole.
- (2) Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je sukladno Statutu Škole i ostalim aktima škole.
- (4) Stranu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, ravnatelj ili dežurni učitelj udaljit će iz prostora Škole ili u krajnjem slučaju pozvati policiju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 25.2.2009. godine.

Predsjednica Školskog odbora:
Iva Muhek



Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. listopada 2023. godine.

Ravnatelj Škole:
Zdenko Kobeščak



KLASA: 011-03/23-02/04
URBROJ: 2140-59-23-1
Brestovec Orehovički, 6. listopada 2023.